



**CORDUS**

Die CORDUS GmbH ist ein modernes Industrieunternehmen im Bereich der Veredlung von technischen Fäden am Produktionsstandort Mühlhausen/Th. CORDUS ist Teil der Cordenka-Gruppe, dem weltweit führenden Hersteller von industriellem Rayon.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

### **IT-Administrator (m/w/div.)**

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristeter Vollzeitarbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung
- Boni, Sonderzahlungen, VWL und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibles Arbeiten, Gleitzeit mit 28 Tagen Urlaub, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Intensive Begleitung und Unterstützung während der Einarbeitung
- Stetige, fachbezogene Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Welche Aufgaben erwarten Sie:**

- Instandhaltung der Anlagen und Geräte der Informationstechnik
- Einführung und Aufrechterhaltung sicherer Verfahren für Mitarbeiter, sowie Weitermeldung von Gefährdungen, Störung und Havarien
- Inhaltliche Pflege Internet-Auftritt
- Einhaltung der gesetzlichen Umwelt-, Sicherheits- und Gesundheitsvorgaben
- Planung und Ausführung von Wartung und Instandhaltung der IT-Anlagen
- Beschaffung von technischen Geräten, Apparaten und Material
- Erstellen von Arbeitsanweisungen und Bereitstellung von Prozesskennzahlen
- Organisation von IT-Projekten in Abstimmung mit Betriebs-, und Produktionsleiter
- Kontakt mit relevanten Behörden und Beratern
- Verwaltung und Archivierung der Bearbeitungsunterlagen

#### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Abschluss als IT-Systemelektroniker, Fachinformatiker oder Studium Informationstechnik
- Mehrjährige Praxiserfahrung im Bereich Systemadministration
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik
- Fundiertes Wissen im Umgang mit den Microsoft Produkten Windows 10, Windows Server 2016/2019, Hyper-V, MS Office/O365 und MS Exchange sowie MS SQL
- Kenntnisse im Bereich Linux und Veeam
- Erfahrungen im Bereich IT-Security wünschenswert
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

CORDUS GmbH  
Lützowstraße 1  
99974 Mühlhausen

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [personal@cordus.de](mailto:personal@cordus.de) senden.